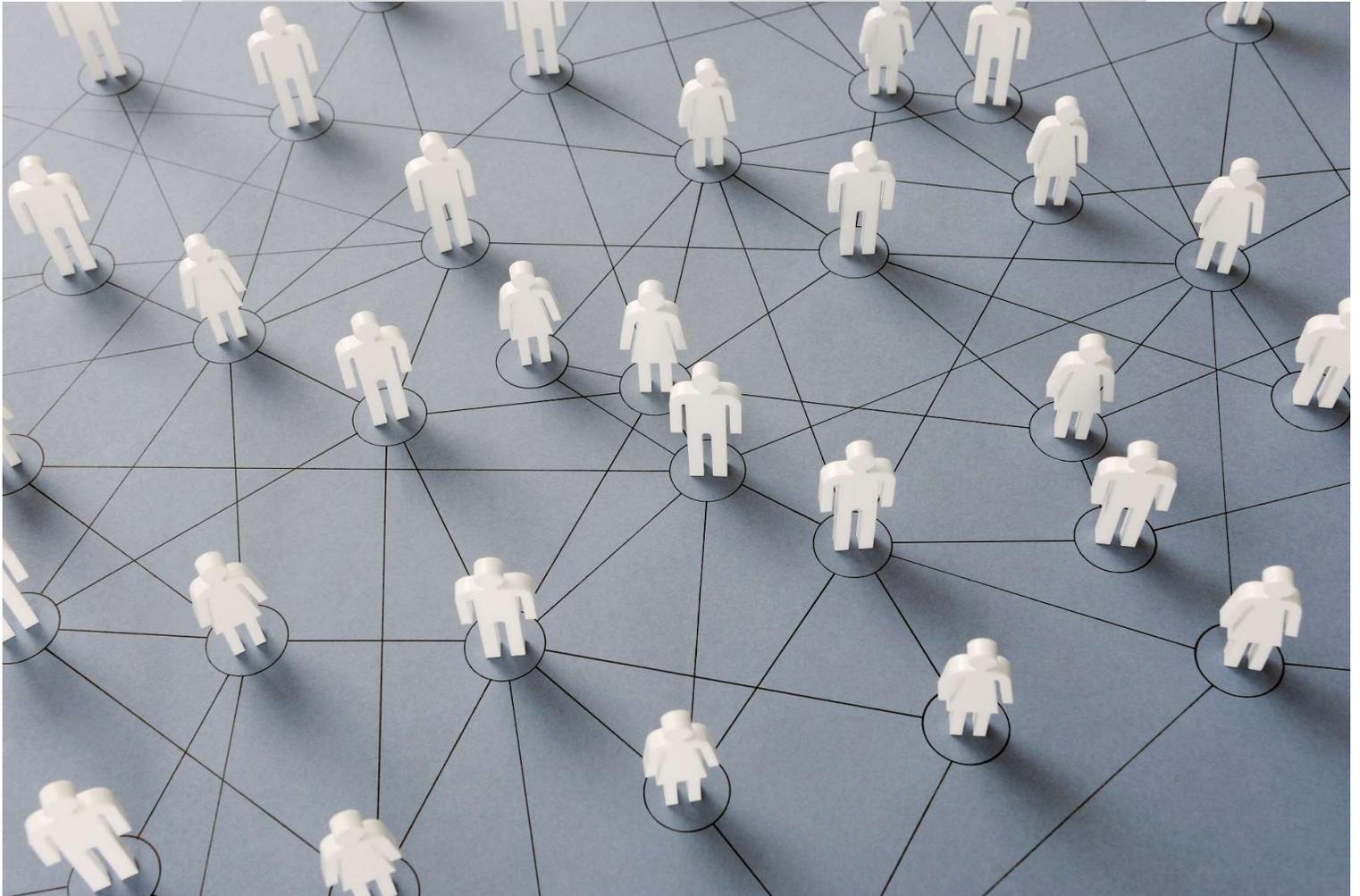


Welcome to Vendor Portal

PT Intikom Berlian Mustika (Intikom)

User Guide



Vendor Portal -

Vendor Onboarding System Website

Welcome to Vendor Portal	2
Introduction	2
Get Started.....	3
Login.....	3
Register a new membership	3
Forgot My Password	5
Portal Vendor Menus & Features	7
Home	7
Company Profile	7
Billing Portal.....	12
Tax Portal	14
Vendor Portal -.....	16
Vendor Portal -.....	18
Vendor Portal -.....	20

Welcome to Vendor Portal

Introduction

Vendor Portal digunakan bagi vendor - vendor PT Intikom Berlian Mustika (Intikom) yang telah melakukan registrasi untuk menjadi Vendor Intikom. Website ini akan memfasilitasi kebutuhan vendor-vendor yang telah ter-register untuk berintegrasi bersama dengan Intikom.

Di dalam Vendor Portal kita dapat melakukan beberapa hal seperti berikut:

1. Memanajemen profil perusahaan (Vendor)
2. Mendapatkan informasi mengenai tagihan
3. Mendapatkan informasi mengenai pajak

Get Started

Agar dapat mengakses ke dalam website Intikom ini, user/vendor harus telah terdaftar dalam sistem vendor portal. Oleh karena itu di bagian ini kami akan menjelaskan mengenai cara pendaftaran, pengaksesan, serta pemakaian fitur-fitur yang ada di dalamnya.

Login

Gambar di bawah ini merupakan dashboard atau tampilan awal dari portal vendor. Untuk masuk ke dalamnya user/vendor dapat *login* dengan memasukkan email dan password yang dimiliki.



Register a new membership

Apa bila user/vendor belum memiliki akun atau belum dibuatkan akun oleh pihak Intikom, user/vendor dapat melakukan pendaftaran akun dengan menekan tombol "Register a new membership". Kemudian user/vendor akan diarahkan menuju halaman pendaftaran seperti yang diperlihatkan pada gambar di bawah ini:

**Vendor Portal -
Vendor Onboarding System Website**

Register

Email *

Company Name *

PIC Name *

PIC Role Job *

PIC Phone Number *

Local Company
 Foreign Company

I'm not a robot
 

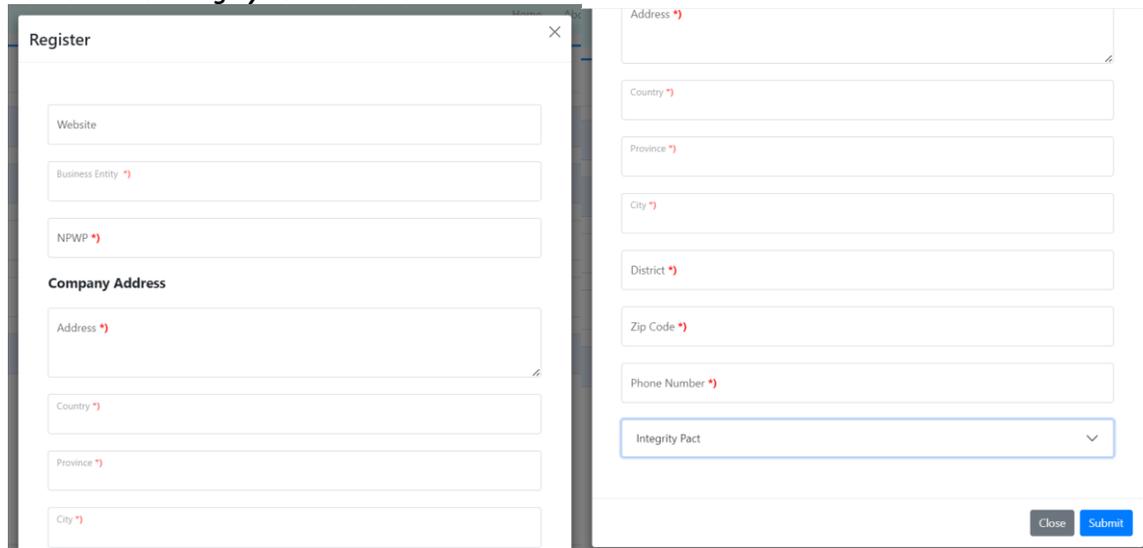
Register

Pada halaman awal pendaftaran, user/vendor harus mengisi beberapa data yang wajib diisi untuk keperluan pembuatan akun. Berikut merupakan penjelasan mengenai kolom yang ada.

Email	diisikan dengan email pendaftar, dimana nantinya email ini akan menjadi User ID pengguna/vendor untuk dapat masuk kedalam website. Dan email ini juga akan menerima konfirmasi verifikasi dan password awal untuk user/vendor yang bersangkutan.
Company name	diisikan dengan nama lengkap perusahaan (vendor terkait).
PIC Name	diisikan dengan nama PIC awal yang mendaftarkan vendor tersebut.
PIC Role	pilih role yang sesuai dengan PIC yang mendaftarkan di dalam website, dan role yang dimaksud adalah : Sales, Finance dan Tax.
PIC Phone Number	diisi dengan no handphone PIC yang terdaftar
Type Perusahaan	pilih jenis/type perusahaan/vendor yang di daftarkan, pilihannya sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> • Local Company Untuk perusahaan yang berdomisili di Indonesia • Foreign Company Untuk perusahaan yang berdomisili di luar negeri
Register	Tekan tombol ini jika data yang dikirimkan sudah benar dan kode captcha sudah berhasil diselesaikan.

Setelah berhasil memasukan data yang benar, popup akan muncul seperti gambar di bawah ini yang merupakan tahap registrasi berikutnya.

**Vendor Portal -
Vendor Onboarding System Website**



Di popup ini, user harus mengisi data perusahaan yang akan digunakan untuk portal vendor nantinya. Kolom yang tidak memiliki tanda berwarna merah tidak wajib untuk diisi.

Website	Diisi dengan alamat website yang dimiliki. Namun tidak wajib untuk diisi.
Business Entity	pilih entitas sesuai dengan vendor terkait
NPWP	diisikan no NPWP perusahaan/vendor
Address	diisikan alamat lengkap vendor
Country	pilih negara sesuai dengana lokasi alamat vendor
Province	pilih Province sesuai dengana lokasi alamat vendor
City	pilih city sesuai dengana lokasi alamat vendor
District	pilih District/Kota/Kabupaten sesuai dengana lokasi alamat vendor
Zip Code	diisikan Zipcode/Kode Pos sesuai dengana lokasi alamat vendor
Phone Number	diisikan no telephone vendor
Integrity Pact	buka dan baca fakta integritas ini sebagai dasar user/vendor menyetujui hal yang terdapat di dalam isi website

Setelah berhasil memasukan data yang benar, klik “Submit” untuk mendaftarkan data yang dimasukan. User/vendor akan menerima pesan berisikan konfirmasi registrasi dan password sementara. Namun user/vendor tidak dapat masuk pada saat itu juga, user/vendor harus menunggu konfirmasi pendaftaran dari pihak Intikom. Jika sudah mendapatkan email pemberitahuan bahwa registrasi sudah dikonfirmasi, user/vendor dapat masuk dengan password sementara yang diberikan. **Hanya untuk pertama kali login, user/vendor akan langsung diarahkan ke laman lain mengubah password terlebih dahulu.**

Forgot My Password

Apabila user/vendor lupa dengan password yang dimiliki, user dapat menggantinya

Vendor Portal -**Vendor Onboarding System Website**

dengan cara menekan tombol “I forgot my password” di halaman pertama portal vendor. Alur pergantian password di awali dengan memasukkan alamat email yang digunakan.



Setelah itu user/pengguna dapat mengecek email masuk berisikan password sementara untuk mengganti password. Kemudian user/vendor harus login kembali dengan password pertama yang kemudian akan diarahkan ke halaman untuk mengganti password yang baru.

Portal Vendor Menus & Features

Home

Homepage ini dapat di akses apabila user/vendor telah masuk/Login kedalam Portal. Homepage ini hanya akan bisa diakses oleh user yang telah terdaftar/register dan telah terverifikasi oleh Admin Intikom. Dimana user/vendor tersebut akan masuk menggunakan email terdaftar sebagai User ID dan Password (tergenerate with system and will change in first login).

Identifikasi untuk login user ada di pojok kiri yang menginformasikan nama user.

Company Profile

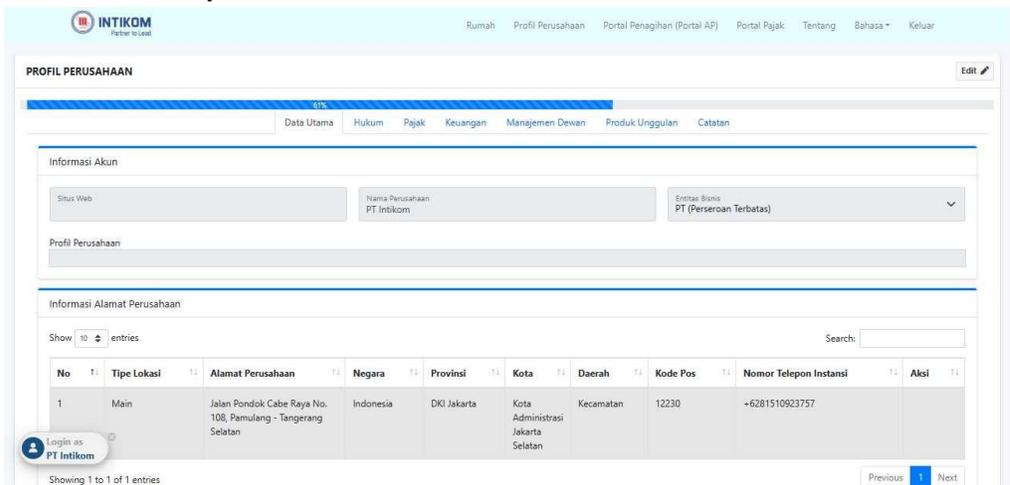
Company Profile adalah data profile vendor yang dibutuhkan sesuai dengan informasi yang di butuhkan oleh Intikom, dimana user/vendor harus melengkapi sesuai dengan data organisasi didalam perusahaan/vendor tersebut.

Dimana kelengkapan data ini dapat berpengaruh dengan process :

- Billing
- Tax

Yang terdapat didalam website ini, jadi diharapkan user.vendor dapat melengkapi semua details informasi perusahaan/vendor, sebagai berikut :

1. Data utama/Master Data



The screenshot shows the 'PROFIL PERUSAHAAN' (Company Profile) page. The 'Data Utama' tab is selected, displaying the following information:

Informasi Akun

- Situs Web: [Empty field]
- Nama Perusahaan: PT Intikom
- Entitas Bisnis: PT (Perseroan Terbatas)

Informasi Alamat Perusahaan

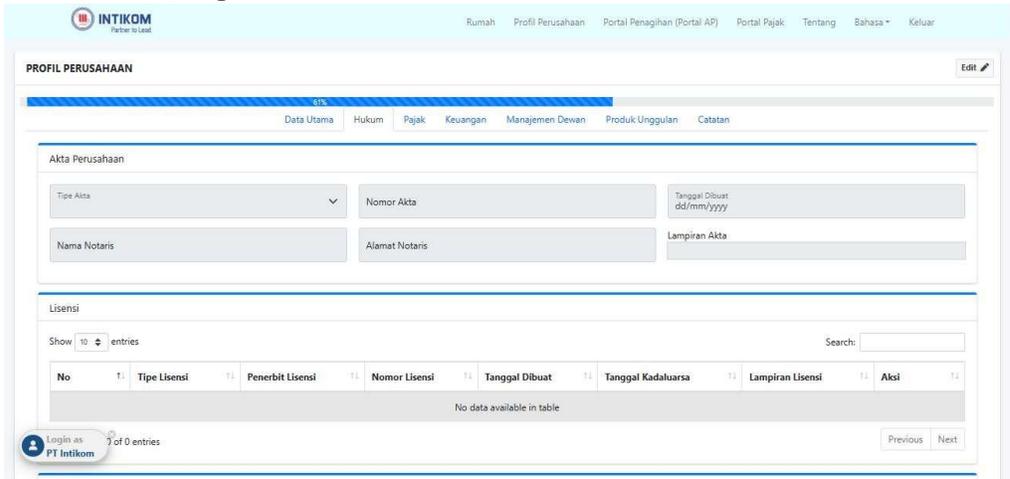
No	Tipe Lokasi	Alamat Perusahaan	Negara	Provinsi	Kota	Daerah	Kode Pos	Nomor Telepon Instansi	Aksi
1	Main	Jalan Pondok Cabe Raya No. 108, Pamulang - Tangerang Selatan	Indonesia	DKI Jakarta	Kota Administrasi Jakarta Selatan	Kecamatan	12230	+6281510923757	

Notes :

- Data ini merupakan informasi yang berhubungan perusahaan, dimana datanya telah dimasukan di awal registrasi dan juga telah di kelompokkan sesuai dengan bisnis yang dibutuhkan oleh Intikom.
- Jadi untuk tampilan website ini sesuai dengan category yang di berikan oleh Intikom.

Vendor Portal - Vendor Onboarding System Website

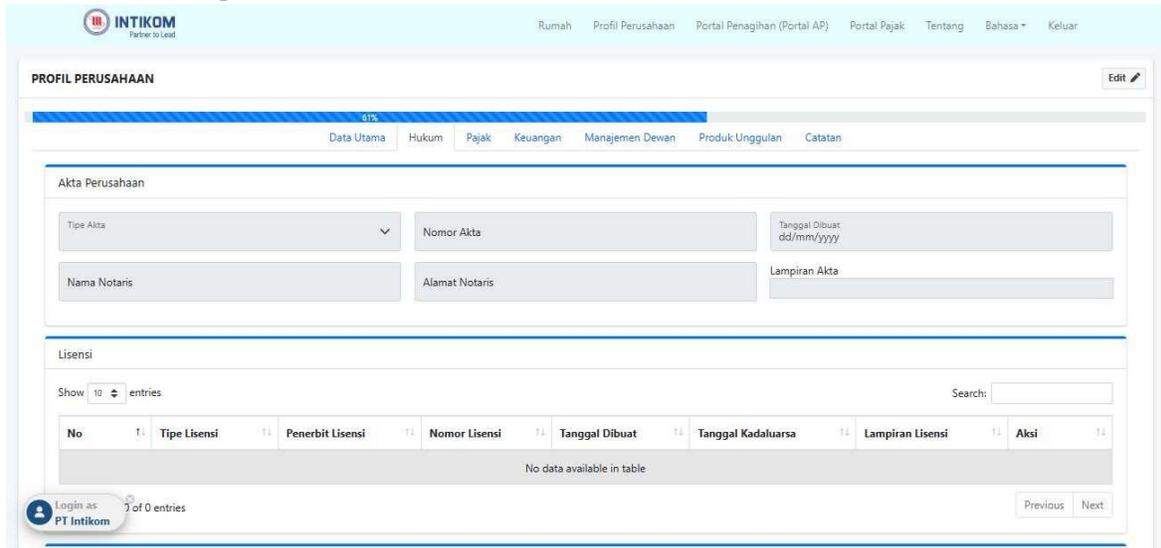
2. Hukum/Legal



Notes :

- Data ini akan dilengkapi oleh setiap vendor, dimana data ini akan di gunakan untuk pembuatan Billing dan Tax yang nantinya dibutuhkan oleh kedua belah pihak.
- Data yang dibutuhkan untuk dilengkapi seperti :
 - a. Akte perusahaan
 - Jenis Akte : diisikan jenis/type dari akte yang di miliki vendor
 - Number Akte : diisikan no registrasi untuk akte tersebut
 - Tanggal dibuat : diisikan tanggal pembuatan akte
 - Nama Notaris : diisikan nama notaris yang mensyahkan akte tersebut
 - Alamat Notaris : diisikan alamat lengkap notaris yang mensyahkan akte tersebut
 - Lampiran/Attachment Akte : user/vendor dapat menyisipkan file akte kedalam website ini, dimana nantinya akan menjadi bahan verifikasi dari tim Intikom.
 - b. Licensing
 - Licence Type : pilih jenis/type licensing yang dimiliki vendor
 - Licence Publisher : diisikan badan yang menyeluarkan licensing tersebut
 - Licence Number : diisikan nomor urut licensing yang dimiliki oleh vendor
 - Tanggal Pembuatan
 - Tanggal Expire : diisikan tanggal berakhir licensing yang dimiliki oleh vendor
 - Lampiran/Attachment Licence : user/vendor dapat menyisipkan file/document licensing ke dalam website, yang nantinya akan menjadi bahan verifikasi dari tim Intikom
 - Action : action ini nantinya sebagai media untuk Tim Intikom menverifikasi document/attachment terkait.

3. Hukum/Legal



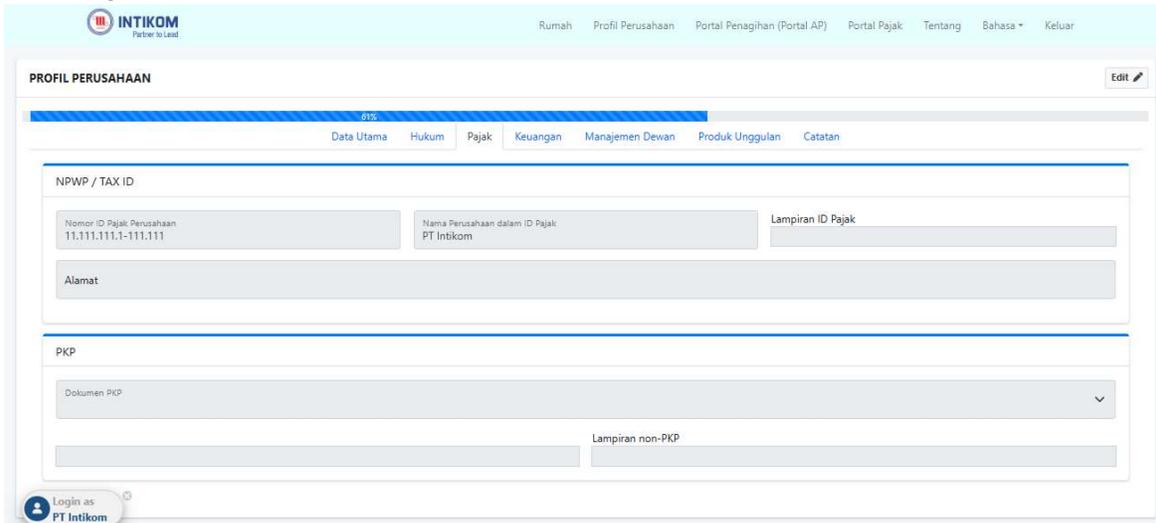
Notes :

- Data ini akan dilengkapi oleh setiap vendor, dimana data ini akan di gunakan untuk pembuatan Billing dan Tax yang nantinya dibutuhkan oleh kedua belah pihak.
- Data yang dibutuhkan untuk dilengkapi seperti :
 - a. Akte perusahaan
 - Jenis Akte : diisikan jenis/type dari akte yang di miliki vendor
 - Number Akte : diisikan no registrasi untuk akte tersebut
 - Tanggal dibuat : diisikan tanggal pembuatan akte
 - Nama Notaris : diisikan nama notaris yang mensyahkan akte tersebut
 - Alamat Notaris : diisikan alamat lengkap notaris yang mensyahkan akte tersebut
 - Lampiran/Attachment Akte : user/vendor dapat menyisipkan file akte kedalam website ini, dimana nantinya akan menjadi bahan verifikasi dari tim Intikom.
 - b. Licensing
 - Licence Type : pilih jenis/type licensing yang dimiliki vendor
 - Licence Publisher : diisikan badan yang menyeluarkan licensing tersebut
 - Licence Number : diisikan nomor urut licensing yang dimiliki oleh vendor
 - Tanggal Pembuatan
 - Tanggal Expire : diisikan tanggal berakhir licensing yang dimiliki oleh vendor
 - Lampiran/Attachment Licence : user/vendor dapat menyisipkan file/document licensing ke dalam website, yang nantinya akan menjadi bahan verifikasi dari tim Intikom

**Vendor Portal -
Vendor Onboarding System Website**

- Action : action ini nantinya sebagai media untuk Tim Intikom menverifikasi document/attachment terkait.

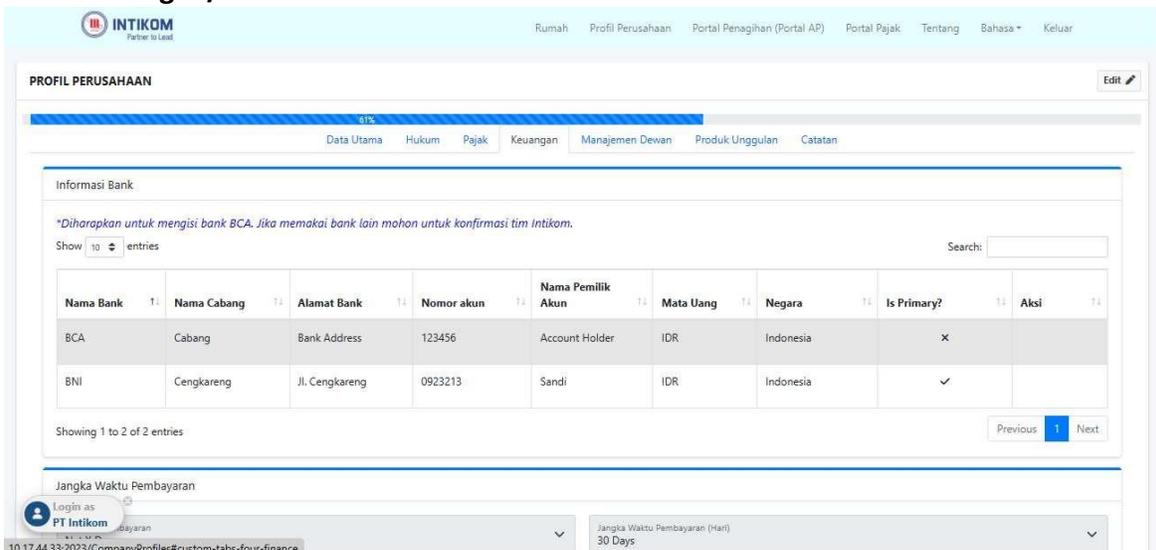
4. Pajak/Tax



Notes :

- Data ini akan dilengkapi oleh setiap vendor, dimana kelengkapan data ini akan dibutuhkan oleh tim Intikom untuk processing : Billing Portal dan Tax Portal.
- Untuk no NPWP yang diinput di awal registrasi dapat dilengkapi dalam page ini.
- PKP disesuaikan dengan kebutuhan untuk pemotongan pajak yang akan di informasikan ke vendor oleh tim Intikom.

5. Keuangan/Finance



Nama Bank	Nama Cabang	Alamat Bank	Nomor akun	Nama Pemilik Akun	Mata Uang	Negara	Is Primary?	Aksi
BCA	Cabang	Bank Address	123456	Account Holder	IDR	Indonesia	✗	
BNI	Cengkareng	Jl. Cengkareng	0923213	Sandi	IDR	Indonesia	✓	

Notes :

- Data ini akan dilengkapi oleh setiap vendor, dimana data ini akan digunakan oleh tim Intikom dalam memproses Billing dan tax yang berhubungan dengan vendor.
- a. Bank
Data ini digunakan untuk memproses pembayaran yang akan diinformasikan di

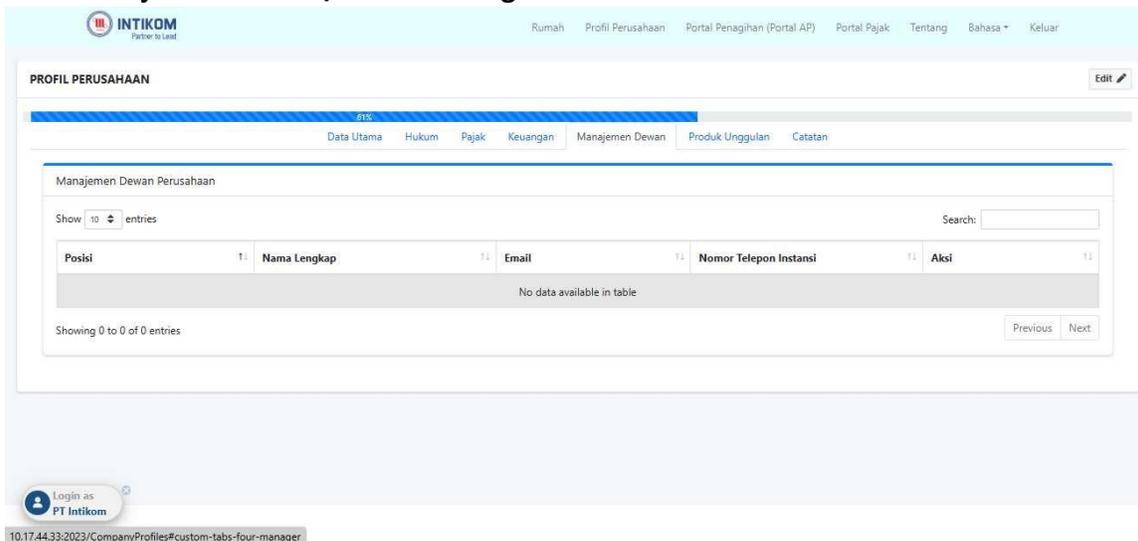
Vendor Portal -

Vendor Onboarding System Website

Billing Portal. Dengan menentukan Bank yang mandatory sesuai dengan kebijakan yang vendor miliki.

- Nama Bank/Bank Name : diisi nama bank yang dimiliki oleh vendor
 - Cabang Bank/Bank Branch : diisi lokasi cabang bank bersangkutan
 - Alamat Bank/Bank Address : diisi alamat bank terkait
 - Nama Pemegang Account/Account Holder Name
 - Diisi nama yang tercantum didalam rekening/account bank tersebut
 - Mata Uang/Currency : diisi jenis mata uang
 - Negara/Country : diisi negara tempat pembukaan no rekening
- b. Term of Payment : berisikan informasi pembayaran vendor yang telah disesuaikan dengan data di system Intikom. Data ini akan dimaintain oleh pihak Admin Intikom.

6. Manajemen Dewan/Board Management



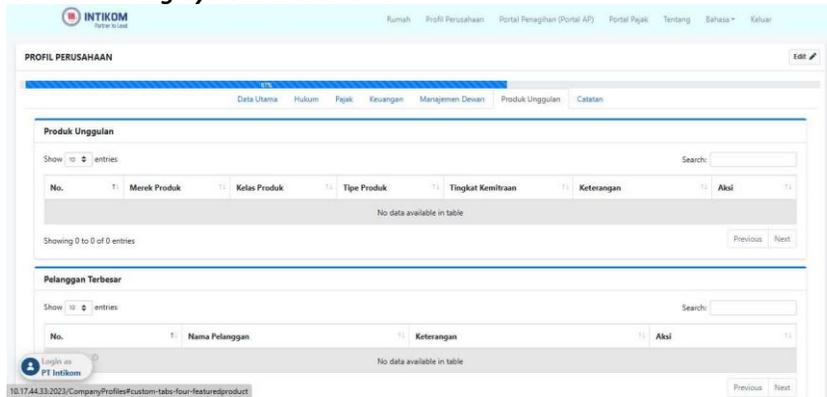
The screenshot shows the 'Manajemen Dewan' section of the Intikom Vendor Portal. The page has a light blue header with the Intikom logo and navigation links: 'Rumah', 'Profil Perusahaan', 'Portal Penagihan (Portal AP)', 'Portal Pajak', 'Tentang', 'Bahasa', and 'Keluar'. Below the header is a 'PROFIL PERUSAHAAN' section with an 'Edit' button. A sub-menu is visible with options: 'Data Utama', 'Hukum', 'Pajak', 'Keuangan', 'Manajemen Dewan' (selected), 'Produk Unggulan', and 'Catatan'. The main content area is titled 'Manajemen Dewan Perusahaan' and contains a table with the following columns: 'Posisi', 'Nama Lengkap', 'Email', 'Nomor Telepon Instansi', and 'Aksi'. The table is currently empty, with the message 'No data available in table' displayed. Below the table, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. At the bottom left, there is a 'Login as PT Intikom' button and a URL: '10.17.44.33:2023/CompanyProfiles#custom-tabs-four-manager'.

Notes :

- Data ini diisi nama-nama Board management sesuai dengan struktur organisasi yang terdapat di vendor tersebut.
- Data tersebut nantinya akan diverifikasi oleh tim Intikom sesuai dengan kebutuhannya.

7. Product Unggulan/Featured Product

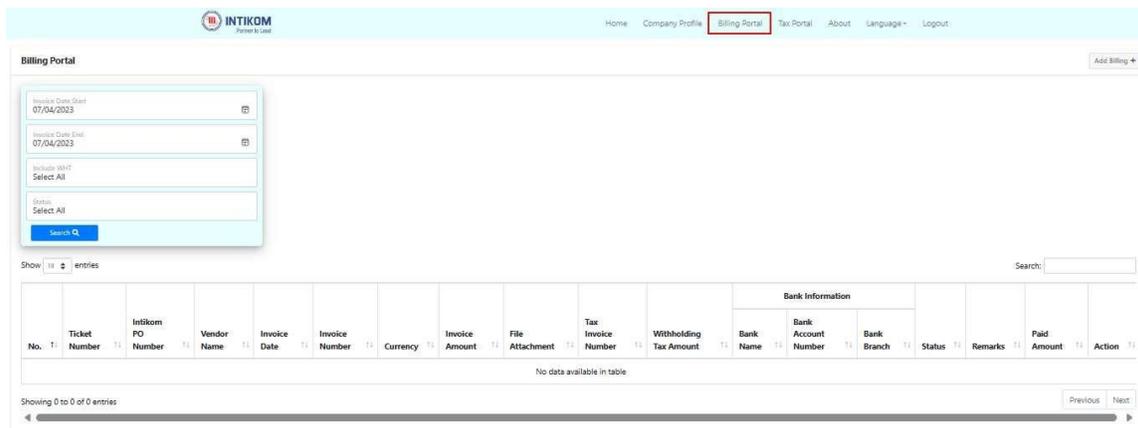
Vendor Portal - Vendor Onboarding System Website



Notes : berisikan produk unggulan milik vendor.

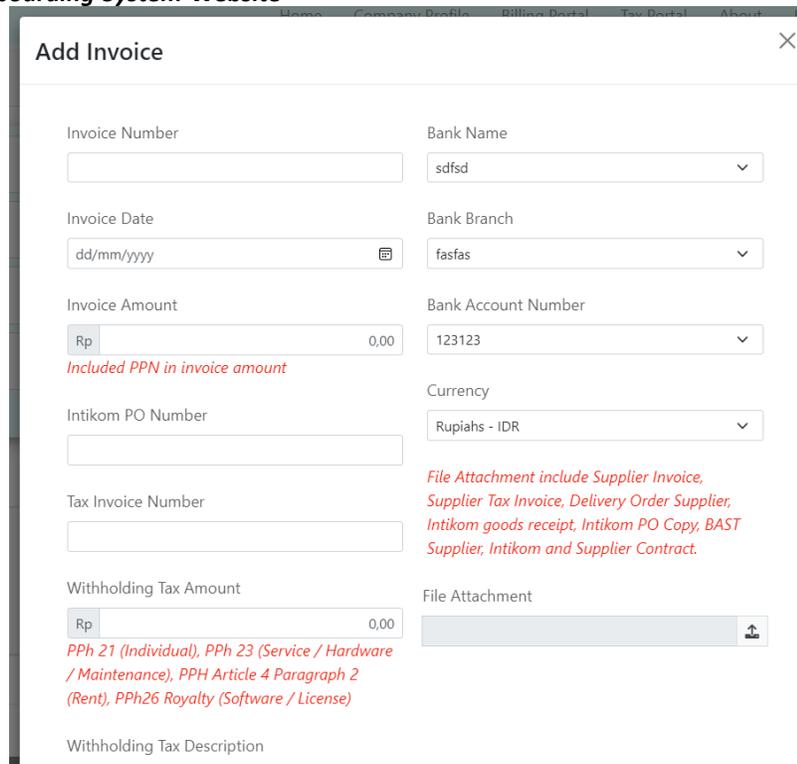
Billing Portal

Halaman ini adalah sarana untuk Vendor dan Intikom untuk saling berkomunikasi untuk dokumentasi Billing/Invoice sesuai dengan transaksi yang telah terjadi. Dimana nanti Vendor akan memperbarui data tagihan dan pengunggahan dokumen sesuai dengan yang akan ditagihkan ke Intikom. Dan nantinya Admin Billing Intikom akan menginformasikan kebutuhan dan kelengkapan yang harus di penuhi oleh pihak Vendor. Dimana nantinya Admin Intikom akan membantu proses Payment apabila data yang dikirimkan telah sesuai dengan kondisi yang ada, dengan mengupdate Status yang ada di dalam Billing Portal.



User/vendor dapat mengunggah tagihan dengan menekan tombol "add billing" pada pojok kanan atas. Kemudian akan muncul popup seperti gambar di bawah ini

**Vendor Portal -
Vendor Onboarding System Website**



Add Invoice

Invoice Number:

Bank Name:

Invoice Date:

Bank Branch:

Invoice Amount: *Included PPN in invoice amount*

Bank Account Number:

Intikom PO Number:

Currency:

Tax Invoice Number:

File Attachment include Supplier Invoice, Supplier Tax Invoice, Delivery Order Supplier, Intikom goods receipt, Intikom PO Copy, BAST Supplier, Intikom and Supplier Contract.

Withholding Tax Amount:

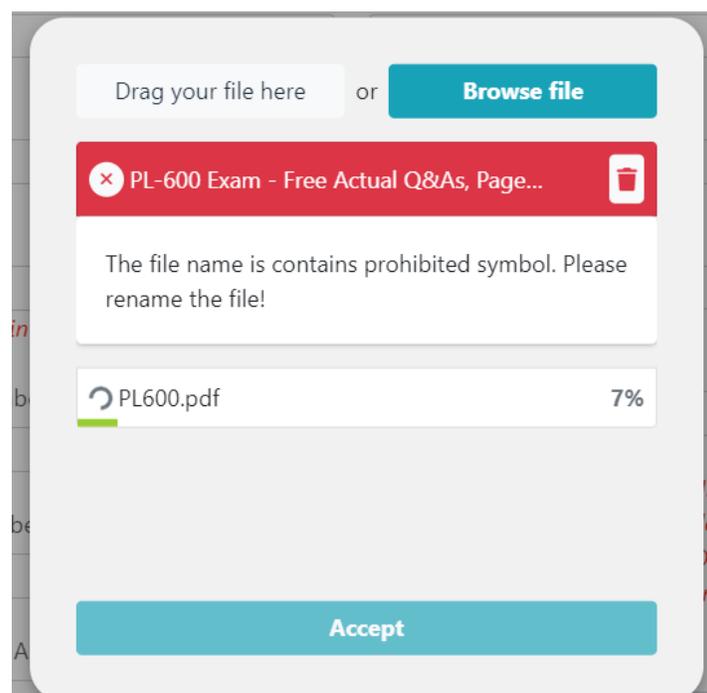
PPH 21 (Individual), PPh 23 (Service / Hardware / Maintenance), PPH Article 4 Paragraph 2 (Rent), PPh26 Royalty (Software / License)

File Attachment:

Withholding Tax Description:

Adapun sebelum dapat mengunggah tagihan, user/vendor harus mengisi data bank dan payment di halaman componany profile. Sehingga ketika popup di atas dibuka, akan secara otomatis langsung membukan data bank yang dipakai untuk tagihan. Kemudian user/vendor harus mengisi semua kolom sesuai dengan tagihan yang ingin ditambahkan.

Pada pengunggahan dokumen, perlu diperhatikan bahwa penamaan nama file tidak boleh mengandung simbol-simbol yang tidak diperuntukan untuk file seperti (@#!%^&*\$.). Jika nama file tidak sesuai maka akan muncul peringatan seperti di bawah ini.



Vendor Portal - Vendor Onboarding System Website

Setelah file berhasil terupload dan data semua terisi, user/vendor dapat menekan tombol “Submit” untuk menambahkan tagihan. Kemudian user/vendor dapat menunggu tagihan diproses dengan melihat status nya secara berkala. Kami juga menyediakan notifikasi jika status pemrosesan tagihan berubah ke diterima, ditolak atau seabainya.

Tax Portal

Halaman ini adalah sarana untuk Vendor dan Intikom untuk mendapatkan informasi mengenai pajak yang diperoleh. User/Vendor dapat mengunduh bukti potong dan meyimpannya ke penyimpanan pribadi.

No.	Period	Vendor Name + NPWP	File Attachment	Upload Date	Download Count	Action
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

[PreviousNext](#)

x